

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в 2022-2023 г 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в 2022-2023г 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в 2022-2023 г 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 2022-2023 г 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества издание	Сентябрь	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М

			приказа		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Октябрь	Бавун-оол С.Д Базыр-Сады С М Наставники
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь	Бавун-оол С.Д Базыр-Сады С М Наставники
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	Декабрь	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-Сады С М Наставники

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	декабрь	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники Соцпедагог и Психологи
----	--------------------------------------	-------------------------------	--	---------	--

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	декабрь	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-Сады С М Наставники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-Сады С М Наставники
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь	Бавун-оол С.Д Базыр-Сады С М Наставники
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь	Бавун-оол С.Д Базыр-Сады С М Наставники
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Февраль	Бавун-оол С.Д Базыр-Сады С М Наставники
		Обучение наставников для	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Февраль	Бавун-оол С.Д Базыр-ады С М Наставники

		работы наставляемыми	с	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Февраль	Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
				3. Организовать «Школу наставников» и провести	Февраль	Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Март	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Март	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Апрель	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Апрель	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники Соцпедагоги психологи

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Апрель	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Апрель	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Май	Чадамба Г Г Бавун-оол С.Д Базыр-сады С М Наставники