

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г.ШАГОНАР**

668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г.Шагонар, ул.Саяно-Шушенская, д.10

тлф. 8-39436-2-17-46, e-mail: shagonar_sosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

от «28» ноября 2022 года

№ 932

О разработке и утверждении План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году.

На основании приказа Управления образования от 16 ноября 2022 года № 818 «Об итогах государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году и о задачах на 2022-2023 учебный год», в целях качественной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Дамчаа А.А:
 - 1.1. Разработать и утвердить на школьном уровне План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году.
 - 1.2. Обеспечить исполнение мероприятий Плана в полном объеме и в указанные сроки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Чадамба Г.Г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

г. Шагонар

Г.Г. Чадамба

Г.Г. Чадамба

2022 г.

**Дорожная карта
по подготовке к ГИА
на 2022 - 2023 учебный год**

г. Шагонар 2022 г.

№	Содержание	Срок	Ответственные
Анализ проведения ГИА			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА, в 2022	Август	Зам. директора по УР
2	Рассмотрение блока «Итоги ГИА» на педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год	Август	Зам. директора по УР
3	Инвентаризация технического и лабораторного оборудования для проведения технических /практических экзаменов	Сентябрь	Учителя-предметники
Организация работы по подготовке к ГИА			
1	Выявление обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, сдающих ГИА	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов
2	Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА	Сентябрь - декабрь	Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР
3	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) под подпись.	До 12 ноября До 1 февраля До 1 марта	Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов
4	Индивидуальное собеседование с обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями)	Ноябрь Декабрь Февраль	Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР, педагог-психолог, учителя-предметники
5	Организация выбора экзаменов на ГИА обучающимися	До марта 9 кл. До февраля 11 кл.	Учителя предметники, зам. директора по УР, классные руководители
6	Организация подготовки обучающихся (в соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки навыков решения заданий ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Индивидуальное / групповое консультирование обучающихся (по необходимости / запросу)	В течение года	Учителя – предметники, зам. директора по УР
8	Проведение диагностических работ по общеобразовательным предметам в формате ГИА	По плану УО	Учителя предметники, зам. директора по УР
9	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения) (11 классы)	Ноябрь	Учителя предметники, зам. директора по УР
	Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования (9 классы)	Февраль	Учителя предметники, зам. директора по УР
10	Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования индивидуального маршрута подготовки к ГИА каждого обучающегося	По отдельному графику	Учителя предметники, зам. директора по УР
11	Выполнение тренировочных работ по заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя - предметники, зам. директора по УР
12	Проведение профориентационных занятий для обучающихся 9-х, 11 классов (по плану)	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов, педагог-

№	Содержание	Срок	Ответственные
	работы социально-психологической службы)		психолог, социальный педагог, педагог-организатор и зам. директора по ВР
13	Организация психологического сопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога)	В течение года	Учителя предметники, зам. директора по ВР, педагог – психолог
14	Организация работы с обучающимися, склонными к пропуску уроков и с низким уровнем образовательной подготовки	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя-предметники и зам. директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
Информационное обеспечение			
1	Размещение на сайте нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	По мере поступления	Отв. за ведение сайта, зам. директора по УР
2	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление	В течение года	Зам. директора по УР
3	Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки)	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов и зам. директора по УР
4	Информирование родителей: 1. Роль родителей в подготовке к ГИА. 2. Общая организация ГИА. 3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач.	Ноябрь	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УР
5	Информирование родителей: 1. Знакомство с правовой базой ГИА. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.	Декабрь	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, зам. директора по УР
6	Информирование родителей: 1. Стрессоустойчивость родителей, как фактор успешности детей. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач. 3. Информация представителей НПО, СПО и др. (профорентация).	Февраль	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, педагог-организатор, зам. директора по ВР, зам. директора по УР
7	Информирование родителей: 1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях. 2. Порядок окончания учебного года. 3. Ознакомление родителей с итогами школьных и городских тренировочных, диагностических, репетиционных работ	Апрель	Кл. руководители 9, 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УР

№	Содержание	Срок	Ответственные
	по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач. 4. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 5. Порядок информирования о результатах ГИА.		
8	Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Зам. директора по УР
9	Индивидуальные консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу)	В течение года	Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники и зам. директора по УР
Организационное сопровождение ГИА			
1	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11	Ноябрь	Директор
2	Загрузка файла с датами ГИА	Январь	Тех.специалист
3	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) (провести выверку) / собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток	Октябрь Февраль	Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов
4	Регистрация обучающихся на итоговое сочинение (изложение) и на участие в ГИА-11 (выверка после 9 ноября) / итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА-9	Октябрь Февраль	Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов
5	Сбор заявлений обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА	Ноябрь Январь до 1 февраля до 1 марта	Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов
6	Формирование базы данных: общий список участников ГИА с указанием предметов	По отдельному графику	Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов
7	Проведение совещания «Процедура проведения ГИА»	Апрель	Зам. директора по УР
8	Ознакомление учителей, обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием ГИА	Февраль Март	Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов
9	Педагогический совет по допуску к ГИА	Апрель	Директор, зам. директора по УР
10	Издание приказа о допуске обучающихся 9-х, 11 классов к ГИА	Апрель	Директор, зам. директора по УР
11	Подготовка базы общественных наблюдателей (обучение на КПК, прохождение квалификационного экзамена, получение удостоверений)	Январь- Май	Зам. директора по УР, ответственный за наблюдателей
12	Организация участия родителей (законных представителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители

№	Содержание	Срок	Ответственные
13	Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей – сопровождающих в ППЭ ГИА	Май и при необходимости в течение года	Зам. директора по УР
14	Проведение инструктажа для учителей – организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА	Май и при необходимости в течение года	Зам. директора по УР
15	Подготовка и предоставление технического и лабораторного оборудования для проведения экзаменов	Май	Зам. директора по УР, учителя предметники
16	Подготовка и предоставление средств обучения, используемых для проведения ГИА	Май	Зам. директора по УР, учителя предметники, библиотекарь
17	Выдача уведомлений, участвующим в ГИА	По плану	Зам. директора по УР, классные руководители 9-х, 11 классов
18	Педагогический совет об окончании гимназии и выдаче аттестатов об ООО, о СОО	Июнь	Директор, зам. директора по УР
19	Издание приказа об окончании гимназии и выдаче аттестатов об ООО, о СОО	Июнь	Директор, зам. директора по УР
20	Формирование базы данных выпускников 9-х, 11 классов	В соотв. с графиком отд. образования	Зам. директора по УР
21	Предоставление листов выверки	В соотв. с графиком Отд. образования	Зам. директора по УР
22	Выверка персональных данных (согласия) тех.специалистов, членов ГЭК, руководителя ППЭ. Формирование базы данных работников ППЭ.	В соответствии с графиком отдела образования	Ответственный за кадры, зам. директора по УР
23	Организация психологического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной компаний (по необходимости/запросу)	В течение года	Педагог-психолог, учителя предметники, зам. директора по УР, зам. директора по ВР
24	Систематические совещания с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических материалов)	В течение года	Зам. директора по УР
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Онлайн вебинары, КПК для экспертов предметных комиссий	В течение года	Члены предметных комиссий
2	Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА	В течение года	Зам. директора по УР, тех. специалисты
3	Консультации, вебинары, КПК, инструктажи для работников ППЭ	В течение года	Зам. директора по УР, работники ППЭ
4	Организация КПК для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Зам. директора по УР, учителя
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА			
1	Предоставление информации о результатах диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА	По запросу	Учителя-предметники 9-х, 11 классов, зам. директора по УР

№	Содержание	Срок	Ответственные
2	Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов	По запросу	Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники, педагог-психолог, зам. директора по УР
3	Подготовка аналитической справки по результатам ГИА	Июль	Зам. директора по УР