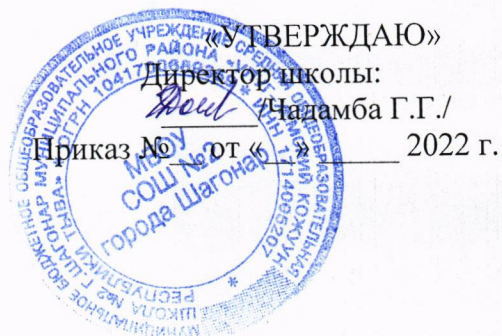


ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №1
от «30» августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте (УКП)
при муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №2 г.
Шагонар муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

2022г.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №1
от «__» _____ 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
Чадамба Г.Г.
Приказ № СОШ №2 от «__» _____ 2022 г.
города Шагонар



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте (УКП)
при муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №2 г. Шагонар
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационный пункт (далее – «УКП») создан при муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в целях предоставления лицам, любого возраста (работающим и неработающим), так же лицам отбывающим наказание в учреждении ФКУ ИК-4 УФСИН России на основании Договора о совместной деятельности возможности получить основное общее и среднее общее образование в пределах государственных стандартов; создания основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2. Учебно-консультационный пункт при муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №2 г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», постановления администрации Улуг-Хемского кожууна от 10.05.2016 г. №325 «О реорганизации МБОУ СОШ г. Шагонар к МБОУ СОШ №2 г. Шагонар».

1.3. УКП является структурным подразделением школы. УКП не является юридическим лицом, но может выступать в гражданском обороте от имени и по поручению школы. Деятельность УКП приводит к установлению правовых связей между школой и третьими лицами. Ответственность за деятельность УКП несет школа.

УКП создается на неопределенный срок.

1.4. УКП реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, разрабатываемые на основе государственных образовательных стандартов.

1.5. Общеобразовательные программы в учреждении осваиваются в следующих формах обучения: очная, заочная, очно-заочная, в форме самообразования, семейного обучения. А также обучающимся предоставляется возможность в форме экстерната получать необходимые консультации по учебным предметам. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования действует государственный образовательный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Шагонар, настоящим положением.

1.6. Руководство учебно-консультационным пунктом осуществляет директор муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.7. При наличии 60 и более обучающихся открывается одна ставка заведующего УКП, назначаемого директором школы по договору.

1.8. Полное наименование УКП: Учебно-консультационный пункт при муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №2 г. Шагонар муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

Сокращенное наименование: УКП МБОУ СОШ №2 г. Шагонар.

1.9. Данные об учреждении:

Место нахождения:

Юридический адрес: 668210 Республика Тыва Улуг-Хемский кожуун г. Шагонар ул. Саяно-Шушенская 10А.

Местом осуществления образовательной деятельности является г. Шагонар, ул. Подгорная 2, и г. Шагонар ул. Энергетиков 2 (на основании Договора о совместной деятельности с учреждением ФКУ ИК-4 УФСИН России).

2. Цели и задачи.

2.1. Основными целями УКП являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Обучение и воспитание в учебно-консультационном пункте:

- осуществляется в интересах личности, общества, государства;
- обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- предоставляет возможность обучающимся получать дополнительное образование и самообразование.

3. Организация деятельности.

3.1. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения осуществляются по решению Учредителя.

3.2. Учреждение открывается при наличии не менее 60 обучающихся.

3.3. Наполняемость классов в городских учреждениях устанавливается в количестве не менее не менее 15 обучающихся.

3.3. При меньшем количестве обучающихся учреждение может организовывать группы с заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану. Группы с заочной формой обучения учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

3.4. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается, из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание учреждений, учебно-консультационных пунктов, классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме, что определяется уставом учреждения.

3.6. Учреждение может иметь классы с очной формой обучения, классы с углубленным изучением предметов, классы (группы) компенсирующего обучения, группы с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся.

3.7. При наличии в учреждении классов (групп) компенсирующего обучения их деятельность регулируется соответствующими нормативными актами.

3.8. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в учреждении зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

3.9. В учреждение принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.10. Прием заявлений и зачисление в учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по учреждению.

3.11. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.12. В УКП принимаются граждане, достигшие возраста 15 лет и старше до 30 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.13. Экономическое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Обучение в УКП ведется на русском и тувинском языках.

4.2. Организация образовательного процесса в УКП регламентируется учебным планом, расписанием занятий.

4.3. УКП осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательными программами двух уровня образования:

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень – среднее образование (нормативный срок освоения 3 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4. Учебный год в УВП начинается с 1 сентября, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

4.5. Продолжительность учебного года в очных классах – 34 недель, в заочных классах – 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

4.6. Продолжительность урока и длительность перемены устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

4.7. Основными формами образовательного процесса в УВП являются уроки, самостоятельная работа учащихся, групповые и индивидуальные консультации и зачеты, проводимые по расписанию, утвержденному директором школы.

4.8. Обучающиеся, усвоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету переводятся по решению педсовета условно. Не освоившие программу и имеющие академическую задолженность остаются на повторное обучение.

4.9. Перевод обучающихся УВП в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора школы.

4.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательно итоговой аттестацией обучающихся.

4.11. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. Она осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемого Министерством образования Российской Федерации. Выпускникам

выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, полугодовые и годовые отметки «пять» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, учреждением, выдаются справки установленного образца.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся (УКП при ИК-4 являются обучающиеся-осужденные ИК-4), педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учеников.

5.2. Порядок, обеспечивающий прием в УКП на ступени основного общего, среднего общего образования всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, устанавливается настоящим положением.

5.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) родителей (законных представителей) с:

- Типовым положением об УКП;
- Правилами приема в УКП;
- Уставом МБОУ СОШ №2 г. Шагонар;
- Правилами поведения учащихся МБОУ СОШ №2 г. Шагонар;
- Режимом работы УКП;
- Расписанием занятий в УКП.

5.4. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного основного общего и среднего общего образования в соответствии с едиными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;
- на обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- на избрание в Управляющий совет школы;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений; посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; защиту от применения методов физического и психического воздействия;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на выбор формы получения образования;
- на перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия У КП.

5.5. Учащиеся обязаны добросовестно учиться; выполнять Устав МБОУ СОШ №2 г. Шагонар и бережно относиться к имуществу образовательного учреждения; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников; выполнять требования Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к его компетенции.

5.6. Учащимся запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. По решению Управляющего совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины и с разрешения комиссии по делам несовершеннолетних обучающийся может быть исключён из Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение Управляющего совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло реально повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников учреждения, педагогических работников;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, педагогических работников;
- дезорганизация работы УВП как структурного подразделения при МБОУ СОШ №2 г. Шагонар.

5.8. Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному учебным планом и Уставом, без согласия их родителей (законных представителей).

5.9. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

5.10. Обучающиеся имеют право на получение академического отпуска и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. К обучению на следующей ступени не допускаются обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении на педсоветах, если разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости; посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя;
- беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в УВП;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав МБОУ СОШ №2 г. Шагонар в части касающихся их прав и обязанностей.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения детьми образования;
- получение детьми основного общего образования;
- ликвидацию академической задолженности в случае перевода их ребенка в следующий класс «условно»;
- выполнение детьми Устава школы и правил поведения обучающихся.

5.14. Директор Учреждения является работодателем для работников УВП. Права и обязанности педагогических работников определяет устав учреждения.

5.15. Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- участвовать в педсовете и Управляющем Совете; обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, решения на собраниях трудового коллектива;
- выбирать методику обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний учащихся;

- повышать квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную (не более 36 ч) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный отпуск (до 1 года) через каждые 10 лет непрерывной работы; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

5.16. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.17. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в У КП. Установленный в начале учебного года объем не может меняться по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

5.18. Трудовые отношения с работником могут быть прерваны по инициативе администрации и без согласия профсоюза в случаях повторного в течение года грубого нарушения Устава в том числе:

- применения методов воспитания, связанных с физическим или психическим воздействием на личность обучающегося;

- появления на работе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения;

5.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Педагогический работник, действия которого обжалуются, должен быть ознакомлен с жалобой. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

5.20. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании учащихся, профессиональную, продолжительную и безупречную работу, применять следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой.

5.21. К работникам Учреждения за нарушение трудовой дисциплины могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

6. Управление учебно-консультационным пунктом.

6.1. Ответственность за организацию работы У КП несет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство У КП осуществляет заведующий назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы.

6.3. У КП имеет право:

- Самостоятельно формировать контингент обучающихся с соблюдением Закона «Об образовании РФ» и Устава школы и настоящего положения;
- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определенный законодательством РФ и Уставом школы, неся ответственность за уровень организации образовательной деятельности;
- Соблюдать права участников образовательной деятельности;
- Требовать от директора школы предоставления всей необходимой информации и данных для выполнения своих функций и обязанностей.

6.4. Школа по отношению к У КП обязано:

- Обеспечить прием граждан, имеющих право на получение основного общего, среднего общего образования;

- Выполнить заявки УКП. обеспечить методическим материалом, бланками документов строгой отчетности;
- Представлять работников УКП к наградам, званиям, знаками отличия за особые заслуги в воспитании обучения детей;
- Устанавливать стимулирующие выплаты в пределах средств и на основании Положения об оплате труда работников школы по согласованию заведующим УКП.

7. Учебно-материальная база и финансирование учебно-консультационного пункта.

7.1. УКП размещается в здании, находящегося по адресу: г. Шагонар, ул. Подгорная 2.

7.2. УКП для организации учебного процесса использует помещения, учебное оборудование, инвентарь, пособия, литературу, находящегося по адресу: г. Шагонар, ул. Подгорная 2, Энергетиков, 2.

7.3. Дополнительные учебные пособия, необходимые для освоения общеобразовательных программ, письменные принадлежности для учащихся, занимающихся в УКП, приобретаются родителями обучающихся самостоятельно.

7.4. Структуру управления деятельностью УКП, штатное расписание, распределение должностных обязанностей педагогических работников УКП осуществляет директор МБОУ СОШ №2 г. Шагонар.

7.5 Финансовые и материальные средства, необходимые для функционирования УКП, используются по назначению в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №2 г. Шагонар и настоящим положением.