



ПРИКАЗ

от «06» сентября 2023 г.

№ 553

Об утверждении перечня пилотных общеобразовательных организаций Улуг-Хемского кожууна по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 2.2. пункта 2 раздела 3 протокола итогового совещания по результатам полугодия наполняемости АИС «Дневник ОО» в формате ВКС от 27 декабря 2022 года №21 и с планом мероприятий («дорожной карты») по цифровой трансформации образования Республики Тыва для достижения целевых показателей «цифровой зрелости» отрасли «Образование (общее)» на 2023 год по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году и приказа Министерства образования Республики Тыва от 14 июля 2023 года №804-д «Об утверждении перечня пилотных общеобразовательных организаций Республики Тыва по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям (Данжаловой Л.Б., Чадамба Г.Г., Дамбаа А.В., Кыргыс И.Д., Аир-Санаа С.М., Хаялдай В.В., Кыргыс К.А., Санчы Э.Т., Айыр-оол С.К., Биче-оол С.Д., Дамдын В.М.):
 - 1.1. Ознакомиться:
 - с перечнем пилотных общеобразовательных организаций Республики Тыва по переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся общеобразовательных организаций в 2023 году (далее – ББЖ) (приложение №1);
 - с планом мероприятий («дорожная карта») пилотных общеобразовательных организаций Республики Тыва по переходу на ББЖ в 2023 году (далее – План) (приложение №2);
 - методическими рекомендациями по переходу на ББЖ в 2023 году (далее – Методические рекомендации) (приложение №3);
 - 1.2. Издать приказ о переходе образовательной организации на ББЖ;
 - 1.3. Разработать и утвердить План мероприятий по переходу на ББЖ в 2023 году («дорожная карта»);
 - 1.4. Разработать и утвердить порядок ведения ББЖ;
 - 1.5. Назначить ответственных за:
 - обеспечение контроля за выполнением Плана по переходу на ББЖ в 2023 году;

- обеспечение информационного наполнения АИС «Дневник ОО», организацию контроля за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 1.6. Разработать нормативные локальные акты по переходу на ББЖ в соответствии с Методическими рекомендациями (приложение №3);
- 1.7. Осуществить переход к ведению электронного журнала с 1 по 11 класс без использования классных журналов на бумажных носителях с 4 сентября 2023 года;
- 1.8. Организовать с 4 сентября 2023 года предоставление в полном объеме услуги по информированию родителей о текущей успеваемости обучающихся с обязательным заполнением тем уроков, общего и индивидуального домашнего задания, посещаемости уроков:
- внесение информации о проведенных уроках и об отсутствующих обучающихся должны производиться по факту в день проведения;
 - внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия, не позднее, чем через 1,5 часа после окончания всех занятий данных обучающихся;
 - результаты оценивания выполненных обучающимися работ (письменных) должны выставляться не позднее одной недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в общеобразовательной организации правилами оценки работ;
- 1.9. Обеспечить доступ родителей к системе электронных дневников, обучающихся при подписании ими письменных заявлений об оказании данной услуги и согласия на обработку персональных данных;
- 1.10. Предусмотреть для ведения элективных, факультативных занятий (в рамках школьного компонента учебного плана) бумажные журналы в соответствующих предметах.
2. Назначить ответственным за координацию и реализацию мероприятий по переходу образовательных организаций на ББЖ отдел общего, дошкольного и дополнительного образования.
3. Документоведу-секретарю (Монгуш А.М.) ознакомить всех исполнителей с настоящим приказом под личную роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шактар-оол Ч.Ч. начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.

Начальник



О.Б. Сенди