

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 г. Шагонар
668210, г. Шагонар, ул. Саяно-Шушенская 10, тел.: 8 (394-36) 2-27-61,
e-mail: shagonar_sosh2@mail.ru

Утверждено
Директором МБОУ СОШ № 2 г. Шагонар
/  / Чадамба Г.Г.
Приказ № _____
от «__» _____ 2023 г.



Должностная инструкция
педагога по внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №2 г.Шагонар

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями **Трудового кодекса РФ, ФЗ** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог по внеурочной деятельности относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору Чадамба Гренеде Григорьевне.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.3. Педагог по внеурочной деятельности должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог по внеурочной деятельности должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на ступени начального общего образования;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предметов;
- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее по тексту ФГОС);
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагогу по внеурочной деятельности запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим

2. Функции

Основными направлениями деятельности педагога по внеурочной деятельности являются:

- 2.1. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемых предметов и возраста обучающихся;
- 2.2. обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям новых ФГОС;
- 2.3. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;
- 2.4. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Педагог по внеурочной деятельности выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности,

социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровня основного общего образования. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС.

3.6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по курсам, программам, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.8. Составляет тематические планы работы по внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждое занятие.

3.9. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).

3.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

3.11. Участвует в деятельности Педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.13. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

3.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Педагог по внеурочной деятельности имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации

«Об образовании в РФ», Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Педагог по внеурочной деятельности имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения обучающимися.

4.3. Выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности обучающихся, воспитанников, утвержденные руководством образовательной организации.

4.4. Принимать участие в разработке учебно-воспитательной программы.

4.5. Принимать участие в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

4.6. В необходимых случаях вызывать от лица образовательной организации родителей учащихся (лиц, их заменяющих).

4.7. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

4.8. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4.9. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

4.9.1 Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог по внеурочной деятельности несет ответственность за:

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом по внеурочной деятельности и графиком учебного процесса;
-жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий по внеурочной деятельности;

-нарушение прав и свобод обучающихся;

-выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;

-безопасное проведение образовательного процесса;

-принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

-проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;

-осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава школы, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора педагог по внеурочной деятельности подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог по внеурочной

деятельности может быть уволен по п. 2 части первой ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Связи по должности

Педагог по внеурочной деятельности:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий по внеурочной деятельности, самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.3. Получает от директора школы и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.