

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г.ШАГОНАР**

668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район, г.Шагонар, ул.Саяно-Шушенская, д.10

тлф. 8-(39436)-2-27-61, e-mail: shagonar_sosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

от «10» октября 2024 года

№ 360-ОД

**Об организованном завершении второй учебной четверти, проведении
зимних каникул, обучающихся в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа Управления образования от 09 декабря 2024 года №797-ОД «Об организованном завершении первой учебной четверти, проведении осенних каникул, обучающихся в 2024-2025 учебном году», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести зимние каникулы с **30 декабря 2024 года по 12 января 2025 года;**
2. Считать первым днем учебы III четверти **13 января 2025 года;**
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. выставить итоговые отметки учащихся за II четверть не позднее **24 декабря 2024 года;**
4. Классным руководителям:
 - 4.1. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
 - 4.2. ознакомить родителей (законных представителей) с результатами успеваемости обучающихся за II четверть;
 - 4.3. ознакомить под роспись родителей (законных представителей) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за II четверть.
 - 4.4. предоставить заместителям директора по УВР Карашпай А.А., Бавун-оол С.Д., Хуурак Е.К., отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий, личные дела, движение учащихся, списки прибывших и выбывших, банк данных отличников и ударников, дневники и бумажные журналы обучающихся надомного обучения по графику, руководителю внеурочной деятельности Ондар А.А. журналы внеурочной деятельности. (приложение 1).
5. Заместителям директора по УВР Карашпай А.А., Бавун-оол С.Д., Хуурак Е.К:

5.1. провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за II четверть;

5.2. обеспечить организацию работы «Зимняя школа» с 9 января 2025 года по 11 января 2025 года по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

5.3. представить на педагогическом совете 09 января 2025 года (09.00ч) сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за II четверть.

6. Заместителю директора по ВР Дамчай Ш.А. организовать и провести зимние каникулы с 30 декабря 2024 по 12 января 2025 года (14 календарных дней);

7. Вожатой школы Дажы Д.О. разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся и направить до 10 января 2025 г. на адрес электронной почты vospit2021@bk.ru;

7.1. назначить ответственным вожатую школы Дажы Д.О. за исполнение плана мероприятий (приложение), обеспечить предоставление сводного отчета о проведенных мероприятиях в срок до 10 января 2025 г. на адрес эл. почты: vospit2021@bk.ru

8. Руководителю ОБЖ Анай-оол А.В. в целях обеспечения мер комплексной безопасности в образовательных организациях, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников:

8.1. провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся образовательных организаций под роспись в журнале инструктажа;

8.2. провести предупредительные и профилактические работы обучающимися образовательных организаций, направленные на обеспечение безопасности;

8.3. организовать контроль за реализацией мер по антитеррористической

8.4. защищенности и пожарной безопасности; осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;

9. Классным руководителям предоставить курирующим социальным педагогам до 14 декабря 2024г. инструктажи по технике безопасности, местонахождение обучающихся, расписки об ответственности родителей, воспитательное мероприятие с классом для внесения в каникулярный план.

9.1. реализовать индивидуальные программы сопровождения учащихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9.2. организовать передачу обучающихся под личную расписку родителей (законных представителей) при выезде и обратно до места учебы в период зимних каникул, в том числе обучающихся образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием;

9.3. обеспечить взаимодействие согласно утвержденному алгоритму при чрезвычайных происшествиях в образовательных организациях и с несовершеннолетними;

9.4. обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах организованной занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций;

10. Инспектору по профилактике правонарушений Туванзи А.А. составить и утвердить график рейдовых мероприятий по посещению семей обучающихся, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

11. Социальным педагогам, педагогам-психологам усилить меры по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ детьми и подростками.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Карашпай А.А., Бавун-оол С.Д., Хуурак Е.К., ЗДУВР Дамчай Ш.А., руководителя внеурочной деятельности Ондар А.А.

Директор школы



КЫЗЫЛ-ООЛ С.Н.

График сдачи отчетов за II четверть

№	Время	Класс	Классный руководитель	Ответственные
25 декабря 2024 года				
1	с 09.00ч	1-2 классы		Хуурак Е.К Ондар А.А.
26 декабря 2024 года				
2	с 09.00ч	3-4 классы		Хуурак Е.К Ондар А.А.
25 декабря 2024 года				
3	С 09:00 ч	5а	Лама А.С.	Карашпай А.А
		5б	Ооржак Б.Р	Ондар А.А.
		5в	Чымбалдай Ч.П	
		5г	Шожукпан Б.Э	
		5д	Базыр-Сады С.М	
		5е	Даржай И.И.	
		6а	Таскый С.Ш	
		6б	Сат А.А	
		6в	Доржу Ш.А	
		6г	Оюн-оол А.М	
		6д	Дамчаа А.А	
		6е	Кылын-оол В.В	
		7а	Деспижек Н.Б	
		7б	Монгуш Ч.В	
		7в	Араажы Ш.А	
		7г	Салчак А.Э	
		7д	Оюн Ш.С	
		8а	Монгуш А.А	
		8б	Хомушку М.М	
		8в	Ховалыг А.Б	
		8г	Шангыр-оол С.М	
		8д	Чореве А.А	
		8е	Анай-оол А.В	
26 декабря 2024 года				
4		9а	Ажы Ч.В	
		9б	Хорлуу М.К	
		9в	Шарап А.А	
		9г	Чапыйлан Р.М	
		9д	Мартык-оол А.А	
		9е	Кызыл-оол А.К	
		10а	Бавун-оол С.Д	
		10б	Бурбу А.Г.	
		10в	Кыргыз В.В	
		10г	Кызыл-оол А.Ш	
		10д	Куулар О.Н	
		11а	Чульдум С.И	
		11б	Тулуш О.Р	
		11в	Дензин С.К.	
		11г	Бадыжык Ч.М.	